



Actualización de Proyectos de Inversión Local

Documentos Técnicos de Soporte & Fichas EBI

30-septiembre-2025



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN



Acuerdo Distrital 878 de 2023.

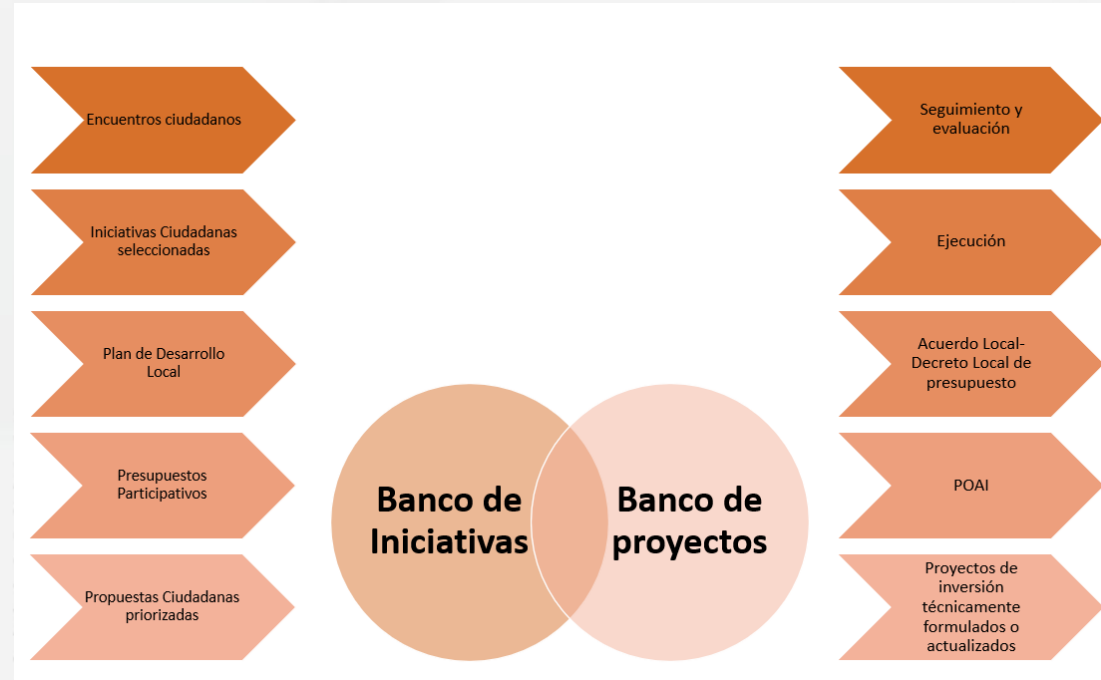
Implementación del Plan de Desarrollo Local

ARTÍCULO 65. BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS.

Todas las localidades deberán tener un Banco de Programas y Proyectos, el cual es un instrumento para la planeación integrado de la siguiente forma:

a. Banco de Iniciativas (BI): Es un sistema de información mediante la cual se reciben, almacenan y organizan las iniciativas presentadas por la comunidad, como resultado del proceso participativo de las mesas de trabajo y/o la comunidad en general, y los aportes de otras instancias de participación, de tal forma que sirvan como insumo para la formulación técnica de los proyectos de inversión.

b. Banco de Proyectos Local (BPL): Es un sistema de información en donde se realizan las fases de inscripción, registro y actualización de los proyectos de inversión susceptibles de financiación con recursos de los Fondos de Desarrollo Local.”



Proyectos de inversión local

Un proyecto de inversión es un **ejercicio de planeación institucional** en el que se identifica y describe una **situación que se desea transformar** y en el que se plantean, analizan y diseñan las **acciones necesarias para lograrlo**, todo inmerso dentro del esquema lógico y **coherente con los Planes de Desarrollo Local**.



La formulación de un proyecto de inversión local hace parte de la etapa de **“Ejecución”** en el ciclo del Plan de Desarrollo Local. Así mismo, el desarrollo de sus contenidos serán la base para la implementación, seguimiento y evaluación. En lo que respecta al horizonte de vida del proyecto, este será igual al periodo de vigencia del Plan de Desarrollo Local (4 años).

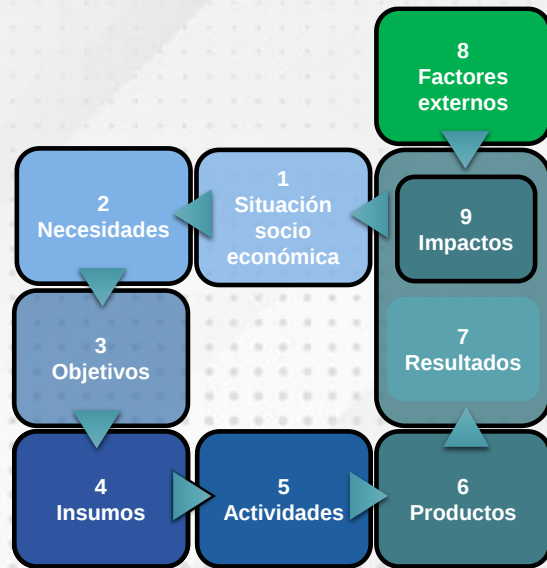
1. Insumos

Proyectos de inversión Local



Cadena de valor

Relación secuencial y lógica entre el problema o necesidad, los objetivos, insumos, actividades, productos y resultados.



Relaciona:

- Objetivos general y específicos.
- Metas de proyecto e indicadores.
- Productos.
- Metas PDL.
- Metas producto PDD.
- Metas estratégicas PDD.
- Productos de política pública.

Proyectos de inversión local

Fuente de información

Documento de
formulación del proyecto

Paso 1



**Documento Técnico
de Soporte - DTS**

Es el documento que permite la formulación del proyecto de inversión local. Permite planificar, estructurar e integrar el contenido del proyecto buscando la coherencia de cada uno de los campos en el abordaje del problema identificado. Se constituye, además, en el sustento de la información consignada en la Ficha EBI-L.

Paso 2



Ficha EBI - L

Es definida como una ficha esquemática que resume la información contenida en el DTS. Sirve para que la Administración Distrital y la ciudadanía en general, cuenten con la información básica de los de inversión ejecutados por las Alcaldías Locales.

Proyectos de inversión local

ACTUALIZACIÓN

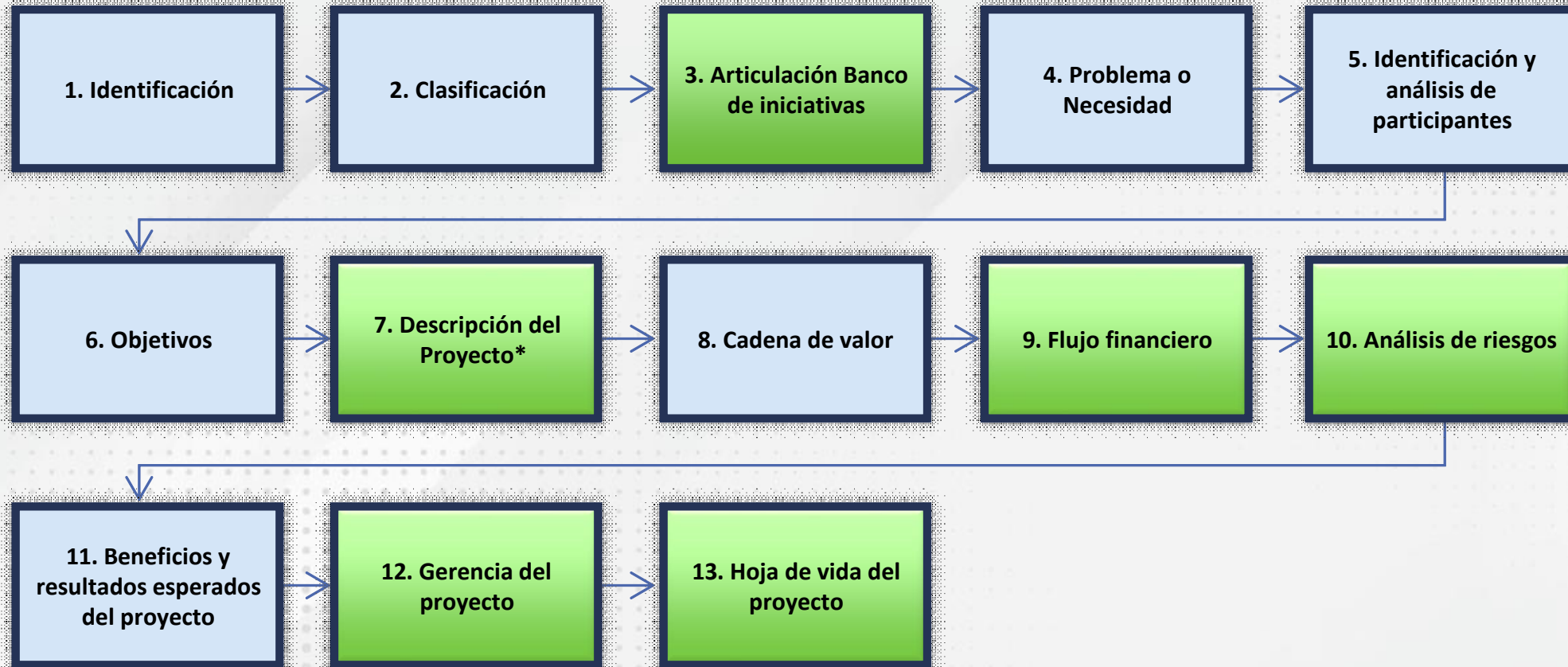
Es el proceso mediante el cual el área de planeación de la Alcaldía Local, realiza modificaciones en **algunos** contenidos de los proyectos inscritos y/o registrados en el Banco de Proyectos Local. Es responsabilidad de la Alcaldía Local garantizar la concordancia entre la ficha EBI-L y el documento de formulación del proyecto.

Si bien el proceso de actualización puede realizarse en cualquier momento del año, este proceso se deberá realizar atendiendo a las fechas establecidas en los planes de gestión y contratación de las Alcaldías Locales, de manera que permita ejecutar las obras, bienes y servicios **en la anualidad en la cual se asigna el presupuesto**.

Es importante que la Alcaldía Local garantice el **archivo de los documentos** que respaldan los procesos de inscripción, registro y actualización de los proyectos de inversión en el Banco de Programas y Proyectos Local.

Actualización

Campos actualizables



Articulación Banco de iniciativas

Iniciativas ciudadanas

Referencia a las iniciativas ciudadanas que integran el Banco de Iniciativas, que han sido seleccionadas como insumo para la formulación técnica del proyecto de inversión local.

Código	Alternativa de solución	Describa la manera como la iniciativa se incorpora a este proyecto de inversión
		La SDP publicó en su página web las iniciativas derivadas de los Encuentros Ciudadanos para que sean cargadas por cada Alcaldía Local en caso de requerirse. A su vez, la SDP está revisando los requerimientos necesarios para la optimización de SEGPLAN 2.0, en términos de la operatividad de la del Banco de Iniciativas. Ver enlace Iniciativas Encuentros Ciudadanos: https://www.sdp.gov.co/gestion-a-la-inversion/planes-de-desarrollo-y-fortalecimiento-local/fortalecimiento-a-localidades/iniciativas-ciudadanas-locales-resultado-encuentros-ciudadanos-2024

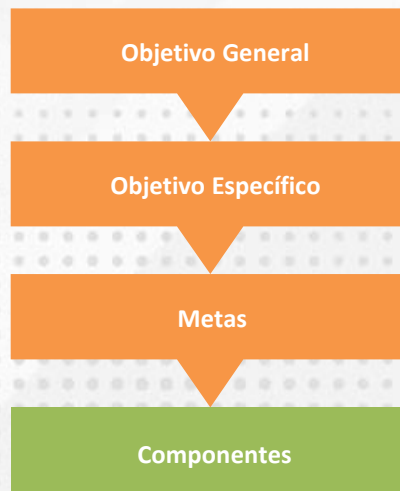
Descripción del proyecto

Descripción del proyecto

Establece las acciones a desarrollar para dar solución al problema, trazando la ruta que debe seguir la ejecución del proyecto para alcanzar las metas y objetivos propuestos.

Está estructurada por **componentes**, detallando y especificando sus aportes en el cumplimiento de los objetivos específicos del proyecto.

Coherencia



Componentes

Se define como las líneas de acción que agrupan las grandes actividades que estructuran e integran el proyecto de inversión, atendiendo a la naturaleza de las acciones a realizar.

Por cada componente se puede actualizar:

- Descripción anual del componente.
- Asociación de propuestas priorizadas presupuesto participativos.
- Ubicación de la inversión.
- Personas beneficiadas.
- Criterios de selección de la población beneficiada.

Descripción del proyecto

El nombre del componente está asignado a través de la batería de proyectos.

La descripción del componente consiste en establecer las acciones a desarrollar para dar solución al problema, trazando la ruta que debe seguir la ejecución del proyecto para alcanzar las metas y objetivos propuestos.

Dado que son recursos públicos cuya ejecución debe ser clara y transparente, es importante detallar los momentos, fases, etapas y actividades que serán necesarias. Para lo cual, fases, etapas y actividades debe tener un título y una descripción.

Sin embargo, esta descripción debe omitir detalles técnicos relacionados con las especificidades contractuales (perfiles de personal, especificaciones técnicas, términos de referencia) dado que esta información corresponde a los estudios previos.

Según el tipo de proyectos, la descripción de los componentes se actualiza año a año, al inicio de cada vigencia. En este caso, se separa la descripción del componente con el título de la respectiva vigencia.

Para la descripción del componente, es muy importante apoyarse en los criterios de elegibilidad y viabilidad del respectivo sector, dado que estos aportan información relevante sobre los aspectos a tener en cuenta en el desarrollo del proyecto. Ver enlace y seleccionar la etapa "ejecución":

Nombre

PREVENCIÓN

COMPONENTE 1

01 -Descripción del componente

Descripción del componente
El propósito del componente es aportar a la transformación de patrones culturales hegemónicos y excluyentes que naturalizan la violencia en el contexto familiar y la violencia sexual en la ciudad. Se plantean las siguientes 3 líneas de acción con sus estrategias para desarrollar este componente: VIGENCIA 2025: A. Prevención de violencia en el contexto familiar y violencia sexual 1. Estrategia de formación. Entornos protectores, territorios seguros, inclusivos y diversos. La localidad implementará la Estrategia 1 para prevenir la violencia intrafamiliar y sexual, y promover un entorno seguro y protegido para todos los miembros de la familia, especialmente los niños menores de 12 años. Este proceso se realizará de la siguiente forma: En primer lugar se realizará una articulación con las respectivas entidades para obtener información de la dispersión de la población e identificar posibles puntos álgidos donde hay concentración de menores en riesgo o que han sido posibles víctimas, para determinar los lugares donde se concentrará la oferta del servicio. En segundo lugar, se adelantarán acciones para implementar el Componente de Prevención. <i>Capacitación y Formación:</i> Se realizarán 15 capacitaciones y/o formaciones a lo largo del año en colegios y salones comunales. - 5 capacitaciones para cuidadores y cuidadoras sobre prevención de violencia intrafamiliar y sexual, y promoción de un entorno seguro. - 5 formaciones para profesores, acudientes y padres sobre creación de espacios seguros para niños menores de 12 años, que incluyan el suministro de elementos que permitan la adecuación de dichos espacios. - 5 capacitaciones para fomentar la participación comunitaria de niños y sus familias en prevención de violencia intrafamiliar y sexual, donde se busque vincular principalmente familias con riesgo potencial. Finalmente se buscará medir el resultado causado en la comunidad a través del monitoreo de reporte de víctimas de maltrato intrafamiliar en los entornos cercanos donde se realizaron las actividades, así como la repercusión en las personas participantes en las actividades. (...) 2. Estrategia de sensibilización. La familia es para cuidarla. 3. Estrategia de acompañamiento. Cuidándome, cuidándonos. 4. Estrategia Conversando en familias desde la vida cotidiana. (...) VIGENCIA 2026: B. Promoción y desarrollo de estrategias de prevención de vulneración de derechos. 1. Estrategia de formación. Conociendo mis derechos me protejo. 2. Estrategia de sensibilización. Tejiendo redes de apoyo familiar y comunitario. 3. Estrategias comunicativas. Cero Tolerancia a la Violencia Contra Niñas, Niños y Adolescentes.

Flujo financiero

Hace referencia a los objetos de gasto que serán financiados con el proyecto de inversión local y la proyección de su costo anual para cada vigencia del horizonte vida del proyecto.

Los objetos de gasto son indicativos de la contratación y permite identificar los principales ítems de la contratación que se requieren para materializar cada una de las metas del proyecto.

Metas proyecto	Componentes del proyecto	Objetos de gasto financiados	Costos (Cifras en pesos colombianos)			
			2025	2026	2027	2028
Vincular 800 personas en procesos para la prevención de violencias en el contexto familiar y/o violencia sexual	PREVENCIÓN	Capacitación en prevención de violencias en NNA y promoción de las rutas institucionales	\$ 500.000.000	\$ 600.000.000	\$ 700.000.000	\$ 750.000.000
		Interventoría/Supervisión	\$ 80.000.000			
			Las cifras siempre deben estar en pesos. Y deben actualizarse en respectiva vigencia conforme a los cambios de presupuesto efectuados (excedentes, traslados presupuestales, traslado de recursos entre metas del proyecto, etc.)	Las cifras 2026-2027-2028 deben estar actualizadas teniendo en cuenta el plan plurianual del Plan de Desarrollo Local respectivo.		

Análisis de riesgos

Análisis de riesgos

Involucra una identificación de los riesgos y causas que generan su presencia, así como de las implicaciones o impactos que acarrearía el hecho de llegar a concretarse cada uno de estos.

- Los riesgos son eventos inciertos que pueden llegar a suceder en el futuro, dentro del horizonte de vida del proyecto. El análisis de riesgos involucra una revisión de las causas que generan su presencia, así como de las implicaciones o impactos que acarrearía el hecho de llegar a concretarse cada uno de estos en algún momento del tiempo.
- De acuerdo con el Manual del BPP-L, es obligatorio registrar como mínimo un riesgo asociado al objetivo general, por lo menos un riesgo para alguno de los productos definidos en la alternativa de solución respectiva y un riesgo para al menos una actividad definida como ruta crítica.

Riesgos Propósito						
Nivel	Tipo	Descripción del riesgo	Probabilidades	Impacto	Efectos	Medidas de mitigación
Objetivo General	De calendario		Moderado	Menor		
Productos						
Actividades	Operacionales	EJEMPLO: "Dificultad para implementar metodologías que generen interés en la participación de la prevención del maltrato infantil en la población menor de 12 años"	Probable	Mayor	Aumento de los niños y niñas víctimas de violencia en la población menor de 12 años	Trabajo permanente intersectorial en la implementación e impacto de estas metodologías por parte del equipo pedagógico que implementa el proyecto

Gerencia del proyecto

Profesionales que intervienen en la formulación y/o actualización del proyecto de inversión local. Jefe de planeación local, Operador SEGPLAN 2.0 y formulador del proyecto.

Jefe Plan:		Correo electrónico:	
Operador (SEGPLAN):		Correo electrónico:	
Responsable del proyecto:	Debe haber un responsable de la formulación del proyecto. En caso que confluyan varias personas, seleccionar un solo responsable por proyecto. En caso que el responsable cambie, reflejar el cambio durante el proceso de actualización.	Correo electrónico:	

Hoja de vida del proyecto

Hoja de vida del proyecto

Especifica los aspectos relevantes del proyecto de inversión que precisan las actualizaciones realizadas anualmente y los campos que han sido modificados.

- En este ítem es importante identificar los cambios que se realizaron al proyecto. Esto se debe realizar, teniendo en cuenta los campos del proyecto que son actualizables.
- El DTS es el documento de formulación del proyecto que provee la información de la ficha EBI-L. Por lo cual, la ficha EBI no se actualiza de manera automática. En este sentido, cada vez que se realiza una actualización en el DTS, se deben reflejar estos cambios en SEGPLAN 2.0 a través de la persona que asume el rol de operador de dicho sistema. De igual forma, es importante recordar que el responsable de consolidar las versiones del DTS, garantizar la coherencia con la Ficha EBI y realizar el archivo correspondiente es la Alcaldía Local.

Versión	Fecha de actualización	Descripción
2	6/02/2025	Ajuste a la descripción del componente 1 y su flujo financiero.



Actualización de Proyectos de Inversión Local

Ficha EBI-L

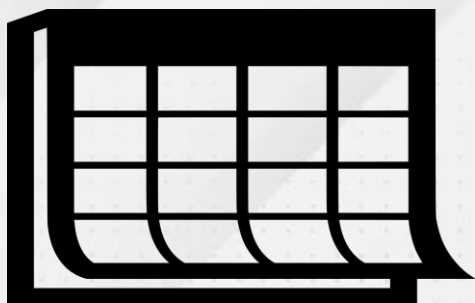


SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN



ACTUALIZACIÓN FICHA EBI

¿Cuándo?



Cada vez que el proyecto presente alguno de los ajustes aprobados por el Manual BPP-L, se podrá actualizar la ficha EBI en el Módulo de Banco de Programas y Proyectos.

Se aclara que el módulo Plan de Acción actualmente se encuentra abierto hasta mediados de febrero de 2024, posteriormente su apertura será según registre la circular de Seguimiento (cada trimestre probablemente, antecediendo el Seguimiento)

¿Quién?



Los roles operador y jefe plan pueden realizar la actualización de los proyectos y adjuntar la última versión del DTS, pero solo el Jefe Plan tiene permisos para actualizar la versión de la FICHA EBI.

ACTUALIZACIÓN FICHA EBI

¿Qué?

- Todas las asociaciones y campos en el Módulo de Banco de Programas y Proyectos aprobados por el Manual BPP-L, excepto las que aparecen en gris en el sistema que indica que son campos no editables.



Caso

Objetivos Específicos					
Fortalecimiento de capacidades para el ejercicio de derechos y para la autonomía económica de las mujeres					
Código	Metas Plan de Desarrollo				
2758	Vincular, 6000, Mujer(es), para el ejercicio de derechos y el fortalecimiento de su autonomía económica				
Producto MGA					
Denominación				Magnitud	
3604031 (V0624) - Servicio de asistencia técnica para la equidad laboral en materia de género				6000	
Actividades					
No.	Proceso	Magnitud	Unidad de Medida	Descripción	Estado
2	Vincular	6000	Mujer(es) cuidadora(s)	a estrategias de cuidado.	Vigente
Objetivos Específicos					
Promover el ejercicio de derechos por parte de las mujeres cuidadoras en su diversidad, contribuyendo a su bienestar físico, emocional y mental y a su autonomía.					
Código	Metas Plan de Desarrollo				
2758	Vincular, 6000, Mujer(es), para el ejercicio de derechos y el fortalecimiento de su autonomía económica				
Producto MGA					
Denominación				Magnitud	
3604028 (V0624) - Servicio de asistencia técnica para la equidad laboral con enfoque de género				6000	
Actividades					
No.	Proceso	Magnitud	Unidad de Medida	Descripción	Estado
3	Vincular	6000	Mujer(es)	para el ejercicio de derechos y el fortalecimiento de su autonomía económica	Vigente

ACTUALIZACIÓN FICHA EBI

¿Cómo?

Administración FuncionalInstrumentos de planeaciónBanco distrital de programas y proyectosPlan de acciónReportesManual de Usuario

[Banco distrital de programas y proyectos](#) / [Ficha EBI](#) / [Consultar actualización de proyectos](#)

Actualización de proyectos

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE PLANEACIÓNsegplan

Administración FuncionalInstrumentos de planeaciónBanco distrital de programas y proyectosPlan de acciónReportes

Iniciativas ciudadanas

Ficha EBI

Inscripción de proyectos

Registro de proyectos

Actualización de proyectos

Versionamiento

Bienvenido

Sistema de información de "Seguimiento al plan de desarrollo distrital" comprende varios módulos que le ayudaran a obtener la información que usted necesita de manera ágil, en esta dirección tenemos como función la coordinación del seguimiento al Plan de Acción de los Planes de Desarrollo Distritales, con el fin de monitorear los avances de las metas producto e indicadores con el fin de cuantificar los logros en cuanto a los compromisos plasmados en cada Plan de Desarrollo.

	Fecha Estado	Tipo de Proyecto	Etapas Actual	Acción
	Selecciona una fecha X	Filtrar	Filtrar	
	20/11/2024	Servicios	Preinversion-Factibilidad	

ACTUALIZACIÓN FICHA EBI

¿Cómo?

Identificación del proyecto ✓

Clasificación del proyecto ✓

Participación ciudadana ✓

Identificación del problema ✓

Descripción del proyecto ✓

Cadena de valor ✓

Fuentes de financiación ✓

Componentes de inversión y flujo financiero ✓

Población objetivo ✓

Ubicación de la inversión ✓

Gerencia o responsable del proyecto ✓

Formulario

Objetivo general: *
Fortalecer la capacidad de los actores locales comunitarios en la preparación para la respuesta temprana a emergencias, desastres y mitigación del riesgo.

Guardar

+ Objetivo específico

Editar objetivo específico

Eliminar objetivo específico

Objetivo específico
Fortalecer la capacidad de respuesta de las comunidades y Juntas Acción Comunal frente a situaciones de emergencias y desastres, y mitigación del riesgo.

Meta plan de desarrollo
Realizar, 4, Acción(es), efectivas para el fortalecimiento de las capacidades locales en torno a la gestión del riesgo

Producto MGA
3205023 (V0624) - Servicio de educación informal en el marco de la reducción y mitigación del riesgo de desastres

Actividades

+ Agregar

Descripción	Línea Base	Estado	Acción
Filtrar Descripción	Filtrar Línea Base	Filtrar Estado	
fectivas para el fortalecimiento de las capacidades locales en torno a la gestión del riesgo		Vigente	☒ ☐

« < 1 > »

Cancelar

Guardar

Guardar y enviar

BOGOTÁ

ACTUALIZACIÓN FICHA EBI

¿Cómo?

The screenshot shows the 'segplan' web application interface. At the top, there is a header with the logo of the 'ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN' and the 'segplan' logo. Below the header is a navigation bar with icons for 'Administración Funcional', 'Instrumentos de planeación', 'Banco distrital de programas y proyectos', 'Plan de acción', and 'Reportes'. A dropdown menu is open under 'Banco distrital de programas y proyectos', showing options: 'Iniciativas ciudadanas', 'Ficha EBI', 'Inscripción de proyectos', 'Registro de proyectos', 'Actualización de proyectos', and 'Versionamiento'. The 'Ficha EBI' option is highlighted. Below the navigation bar, there is a main content area with a tabbed interface. The 'Formulación y estudio' tab is selected. The content area shows a form for 'Anexo formulación proyecto de inversión' with fields for 'Nombre archivo:' (containing '2439-0011-2439_DTSPPrograma12.MUJERES.pdf') and 'Fecha cargue:' (containing '26-05-0017'). Below this is a table titled 'Estudios de respaldo' with columns: 'Consecutivo', 'Nombre archivo', 'Realizado por', 'Fecha de estudio', 'Archivo relacionado', and 'Acción'. The table is empty, and a message 'No se han encontrado coincidencias.' is displayed. At the bottom of the form, there are buttons for 'Cancelar', 'Guardar', and 'Guardar y enviar'. A red arrow points from the 'Ficha EBI' option in the dropdown menu to the 'Formulación y estudio' tab, and another red arrow points from the 'Guardar y enviar' button to the bottom right corner of the image.

ACTUALIZACIÓN FICHA EBI

¿Cómo?

[Validar versionamiento](#)[Secciones modificadas Ficha EBI](#)

Ficha EBI Inicial

Entidad:	San Cristobal
Proyecto:	San Cristóbal sin barreras, salud, bienestar y oportunidades para todos
Versión:	6
Banco:	04 - BDPP-L (LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL)
Estado:	Registrado 22/11/2024
Tipo de proyecto:	Servicios,Saneamiento básico
Etapas proyecto:	Preinversion-Factibilidad
Nombre Proyecto POAL:	

Ficha EBI Final

Entidad:	San Cristobal
Proyecto:	San Cristóbal sin barreras, salud, bienestar y oportunidades para todos
Versión:	7
Banco:	04 - BDPP-L (LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL)
Estado:	Registrado 22/11/2024
Tipo de proyecto:	Servicios,Saneamiento básico
Etapas proyecto:	Preinversion-Factibilidad
Nombre Proyecto POAL:	

[Aprobar versión](#)[Solicitar ajuste](#)[Generar reporte control de cambios](#)

ACTUALIZACIÓN FICHA EBI

¿Cómo?

Ubicación del problema ✓

Descripción del proyecto ✓

Cadena de valor ✓

Fuentes de financiación ✓

Componentes de inversión y flujo financiero ✓

Población objetivo ✓

Ubicación de la inversión ✓

Gerencia o respons...

Componentes de inversión y flujo financiero

+ Agregar

Los valores deben ser ingresados en pesos corrientes

Año 0	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Acción
Ar Año 0	Filtrar Año 1	Filtrar Año 2	Filtrar Año 3	Filtrar Año 4	
\$0,00	\$1.561.273.000,00	\$1.406.000.000,00	\$1.447.000.000,00	\$1.489.000.000,00	
\$0,00	\$1.165.129.000,00	\$1.049.000.000,00	\$1.080.000.000,00	\$1.111.000.000,00	
\$0,00	\$1.165.129.000,00	\$1.049.000.000,00	\$1.080.000.000,00	\$1.111.000.000,00	
\$0,00	\$3.891.531.000,00	\$3.504.000.000,00	\$3.607.000.000,00	\$3.711.000.000,00	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

BOGOTÁ



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN



Contacto:  www.sdp.gov.co
 @sdp.gov.co
 [+\(57\) 355 8000](tel:+573558000)

Síguenos:  [@planeacionbog](https://twitter.com/planeacionbog)
 [/PlaneacionBogota](https://www.facebook.com/PlaneacionBogota)

210	Luz Aida Sosa Vargas	
211	Luz Andrea Urquijo Boada	luz.urquijo@gobiernobogota.gov.co
212	Luz Karime Lopez Rodriguez	luzk.lopezr@gobiernobogota.gov.co
213	luz Mercy Gonzalez	
214	Luz Mireya Romero	luzm.romero@gobiernobogota.gov.co
215	Lynda Blair Ramirez Escamilla	lynda.ramirez@gobiernobogota.gov.co
216	Manuel Jimenez Mora	manuel.jimenez@gobiernobogota.gov.co
217	MARCELA DIAZ	
218	Marcela Ferro Lombana	marcela.ferro@gobiernobogota.gov.co